

**JOUR
DEUX**

**Session 1: Le Traité International de la FAO
sur les ressources phylogénétiques pour
l'alimentation et l'agriculture (suite)**

**Session 2 : Comprendre et utiliser l'ATTM
Instructions aux formateurs**

Dans la Session 2, nous examinons les étapes conduisant à la mise en œuvre du Traité international sur les ressources phylogénétiques et de son Système multilatéral au niveau national. Nous présentons aussi l'Accord type de transfert de matériel (ATTM) qui est au cœur du Système multilatéral. Cette session tente de clarifier certaines des dispositions principales de l'ATTM et d'expliquer comment l'utiliser.

'Instructions aux formateurs'

Fournit aux formateurs des informations spécifiques sur le déroulement des sessions et des instructions sur la manière de faciliter les activités. Les documents de cours et les diapositives sont aussi référencés ici.

PRÉ-SESSION 08:30 – 09:00 Ouverture des activités de la journée

- Révision des activités du jour précédent
- Résumé de l'évaluation du jour précédent
- Présentation des activités de la journée

OBJECTIFS Au terme de la pré-session, les participants devront être capables de:

- Évaluer la progression de l'atelier
- Dresser la liste des objectifs et décrire le programme des activités de la journée.

OUVERTURE Invitez un volontaire à récapituler les activités de la journée précédente (10 minutes)

Résumez l'évaluation de la journée précédente (10 minutes)

Distribuez le programme du Jour Deux (Document de cours 3). Passez en revue les objectifs et le programme en utilisant les transparents 1-3 de la Session 2. Demandez si des éclaircissements sont nécessaires (**10 minutes**)

Assurez-vous que tout le matériel pédagogique des activités du Jour Deux libellé « Document de cours » a été photocopié.

08:30 – 09:00	Ouverture des activités de la journée et résumé du jour précédent
	Session 1 (suite.): Le Traité international sur les ressources phylogénétiques pour l'alimentation et l'agriculture
09:00 – 10:30	Mettre en œuvre le Traité international (Exercice 3)
10:30 – 10:45	Pause café/ thé
	Session 2: Comprendre et utiliser l'ATTM
10:45 – 11:15	L'Accord type de transfert de matériel (ATTM) (Présentation 4)
11:15 – 13:00	Comprendre l'ATTM (Exercice 4)
13:00 – 14:00	Déjeuner
14:00 – 16:00	Utiliser l'ATTM (Exercice 5)
16:00 – 16:15	Pause café/ thé
16:15 – 17:00	Démonstration du logiciel Gene-IT pour l'ATTM et clôture de l'exercice 5
17:00 - 17:30	Retour d'information des activités du jour et évaluation
17:30 – 18:00	Clôture de l'atelier

SESSION 1 (suite)

EXERCICE 3 **Mettre en œuvre le Traité international**
(1 heure 25 minutes)

Le document de cours 21 fournit des « Considérations pratiques » relatives à l'exercice. Veillez bien lire ces considérations avant la session. Ne distribuez ce document de cours qu'à la fin de l'exercice 3.

Phase 1. travail de groupe (40 minutes)

1. Distribuez les documents de cours 18, 19 et 20. Le document de cours 18 comporte des instructions claires sur l'exercice. Demandez à un participant de lire à haute voix ces instructions. Parcourez les instructions avec les participants pas à pas (5 minutes).
2. Répartissez les participants en quatre groupes. Chaque groupe élit un rapporteur. (5 minutes)

(*expérience, processus*) Demandez aux groupes d'analyser le cas hypothétique présenté dans l'Exercice 3 (Document de cours 18) en jouant le rôle du Point focal national pour le Traité international appelé pour conseiller son Ministre de l'Agriculture.

3. (*expérience*) Chaque groupe travaille sur les questions suivantes soulevées par le Ministre :
 - a. La législation nationale sera-t-elle exigée pour mettre en œuvre le Traité international et quelles devraient être les lignes directrices d'une telle législation ?
 - b. Quelles collections, en termes généraux, devrait-on automatiquement inclure dans le Système multilatéral ?
 - c. Quelles autres collections devraient être incorporées dans le Système multilatéral et quels types de mesures le Gouvernement devrait-il adopter pour encourager à cette incorporation ?
 - d. Le Gouvernement devrait-il notifier à quelqu'un le matériel inclus dans le Système multilatéral et si oui à qui faire cette notification et dans quelle forme ?
 - e. Quelles mesures devraient être prises pour promouvoir les Droits des Agriculteurs ? (35 minutes)

Phase 2. Rapport et discussion (40 minutes)

(*processus, généralisation*) Les rapporteurs présentent les résultats à l'auditoire. Cinq minutes sont réservées pour chaque présentation, suivies de 10 autres minutes consacrées à la discussion. (20 minutes)

4. Distribuez le document de cours 21 (Considérations pratiques) aux participants.

Le formateur analyse les réponses, fournit un retour d'information sur le contexte des présentations et clôture la session. (20 minutes)

CLÔTURE

Clôture (5 minutes)

(*application*) Demandez aux participants : « qu'envisagez-vous de faire autrement dans votre travail à la suite de ce que vous venez d'apprendre ? ».

Faites une transition pour la prochaine session

SESSION 2

Comprendre et utiliser l'Accord type de transfert de matériel (ATTM)

OBJECTIFS

Au terme de la session 2, les participants doivent être capables de :

- Analyser les étapes nécessaires pour la mise en œuvre du Traité
- Comprendre les dispositions de l'ATTM
- Utiliser l'ATTM

Utiliser le transparent 3 pour présenter les objectifs de la session. (5 minutes)

PROCÉDURE

Technique de formation : présentation, travail de groupe, exercice et jeux de rôle

Assurez-vous que:

- **Le Document de cours 24 ait été envoyé aux participants avant l'atelier. Préparez des copies supplémentaires à distribuer lors de l'atelier.**
- **Des copies de l'ATTM (Document de cours 31) soient disponibles en consultation pour les participants durant les exercices.**

PRÉSENTATION

(*expérience*) Faites une présentation sur **L'Accord type de transfert de matériel**, puis faciliter les échanges entre les participants. Avant de commencer votre présentation, distribuez le récapitulatif des transparents (Document de cours 23). Le document de fonds (Document de cours 24 illustre cette présentation. Les transparents 4-22 de la Session 2 illustrent la présentation. A la fin de la présentation, songez à demander aux participants leurs commentaires, leurs questions ou leur besoin d'éclaircissement. (30 minutes)

EXERCICE 4

Exercice 4. Comprendre l'ATM (1 heure 40 minutes)

Les documents de cours 28-29 fournissent des « Considérations pratiques » relatives à l'exercice 4. Veillez bien lire ces considérations avant la session. Ne distribuez ce document de cours qu'à la fin de l'exercice 4.

1. Distribuez les Documents de cours 25-27. Le Document de cours 25 comporte des instructions claires sur l'exercice. Demandez à un participant de lire à haute voix ces instructions. Parcourez les instructions avec les participants pas à pas. (5 minutes)
2. Répartissez les participants en quatre groupes. Chaque groupe élit un rapporteur. (5 minutes)

Phase 1. Rôle A: Travail de groupe: Poser des questions sur l'ATM. (20 Minutes)

3. (*expérience*) Chaque groupe discute les questions relatives à l'ATM. Invitez les participants à utiliser la fiche de travail du Document de cours 26 pour noter leurs idées. Circulez entre les groupes pour suivre l'évolution de leur travail. Fournissez tous les éclaircissements nécessaires. Rappeler le temps imparti. Les rapporteurs résument les résultats des discussions de leur groupe sur un tableau pour les présenter à l'auditoire lors de la phase 2.

Phase 2. Rôle A: Rapport sur le Rôle A (30 minutes)

4. (*présentation, discussion*) Chaque groupe dispose de dix minutes pour présenter ses résultats. Soyez vigilant au respect du programme. (20 minutes)
5. (*processus, généralisation*) Après que toutes les présentations aient été effectuées, distribuez le Document de cours 28 (Considérations pratiques) et lancez une brève discussion. Puis, faites une liste des questions soulevées par le groupe et indiquées par le document de considérations pratiques, pour faire un retour d'information lors de la phase suivante des discussions de groupe (10 minutes)

Phase 3. Rôle B: travail de groupe: Répondre aux questions sur l'ATM (20 minutes)

6. (*expérience*) Chaque groupe analyse les questions soulevées dans le Rôle A et note leurs réponses.

Phase 4. Rôle B: Rapport sur le Rôle B (30 minutes)

7. (expérience, processus) Chaque groupe a 5 minutes pour faire son rapport.

Après que toutes les présentations aient été faites, distribuez le Document de cours 29 (Considérations pratiques) et facilitez une brève discussion sur les points additionnels non soulevés dans la plénière. (10 minutes)

CLÔTURE

Clôture (5 minutes)

(*application*) Demandez aux participants « qu'envisagez-vous de faire autrement dans votre travail à la suite de ce que vous avez appris? »

Faites une transition pour la prochaine session.

EXERCICE 5

Utiliser l'ATTM (1 heure 55 minutes)

Le document 33 apporte des « Considérations pratiques » au formulaire de l'ATTM à remplir. Veillez lire ces considérations avant la session. Ne distribuez ce document qu'à la fin de l'exercice 5.

1. Distribuez les documents de cours 30-32. Le Document de cours 30 comporte des instructions claires sur l'exercice. Demandez à un participant de lire à haute voix ces instructions. Parcourez les instructions avec les participants pas à pas. (5 minutes)
2. Répartissez les participants en quatre groupes. Chaque groupe élit un rapporteur. (5 minutes)

Phase 1. Travail de groupe (65 minutes)

3. (*expérience, processus*) demandez aux groupes de remplir l'ATTM fourni dans le document 31 (fiche de travail) en utilisant les informations données dans le document 30. Circulez entre les groupes pour suivre l'évolution de leur travail. Fournissez tous les éclaircissements nécessaires à chaque groupe. Rappeler aux participants le temps imparti.
4. (*processus, généralisation*) Demandez aux rapporteurs de résumer les résultats des discussions sur l'ATTM de leur groupe sur la fiche 31 pour les présenter à l'auditoire.

Phase 2. Présentation et discussion (40 minutes)

5. (*processus, généralisation*) Invitez les rapporteurs à présenter à l'auditoire les résultats des discussions de leur groupe. Chaque rapporteur dispose de 5 minutes. (20 minutes)

6. (généralisation) Distribuer l'ATTM rempli du document de cours 33 (Considérations pratiques). Lancez une brève discussion et faites un retour d'information sur le contexte de la présentation. (20 minutes)

DÉMONSTRATION Démontrer l'utilisation du logiciel Gene-IT pour remplir l'ATTM en utilisant les informations données dans le document 30. Si l'on souhaite utiliser des options, il faut télécharger le logiciel sur l'ordinateur de l'intervenant avec les informations données dans le document 30 avant la session de sorte à ce que la démonstration se déroule de manière fluide. Si pour quelque raison, il n'y a pas de démonstration, vous pouvez rajouter 45 minutes pour faire l'exercice 5. (45 minutes)

CLÔTURE **Clôture** (5 minutes)

(application) Demandez aux participants « qu'envisagez-vous de faire autrement dans votre travail à la suite de ce que vous avez appris? »

Faites une transition pour la prochaine session.

RETOUR D'INFORMATION Soulignez les points positifs et négatifs du jour ainsi que les domaines demandant une attention supplémentaire dans l'atelier. Les participants peuvent décrire les forces et faiblesses perçues sur le document de cours 34. (5 minutes)

Discuter des forces et faiblesses de l'atelier en général et plus spécifiquement pour pouvoir l'améliorer.

OBJECTIFS A la fin de la session, les participants devront être capables de:

- Faire un retour d'information sur les activités du jour.
- Examiner les actions éventuelles qu'ils pourraient entreprendre dans leur propre organisation.

CLÔTURE DE L'ATELIER